

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката технических средств реабилитации и ухода
в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пункте проката технических средств реабилитации и ухода (далее – Положение, ТСР) устанавливает порядок работы пункта проката ТСР (далее – пункт проката) и условия предоставления ТСР.

1.2. Пункт проката создается с целью предоставления во временное пользование ТСР инвалидам, иным гражданам, проживающим на территории Корткеросского и Усть-Куломского районов, в том числе не признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане).

1.3. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора АНО ЦСОН «Хорошая жизнь» (далее – Центр).

1.4. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Контроль за организацией деятельности пункта проката возлагается на специалистов по социальной работе (в с. Корткерос – за реализацию приказа на территории Корткеросского района, в с. Усть-Кулом - за реализацию приказа на территории Усть-Куломского района).

1.6. Пункт проката оснащается ТСР в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Ассортимент средств реабилитации пункта проката Центра утверждается приказом директора Центра с учетом спроса населения и финансовых возможностей Центра.

1.7. Пункт проката оснащается за счет грантовых средств, а также от полученных от оказания платных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.9. Пункт проката организуется в помещениях Центра по адресам: с. Корткерос, ул. Советская, д. 251А; с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д.2.

II. Организация деятельности пункта проката

2.1. В пункте проката выделяется специально оборудованное помещение (часть помещения) для просмотра образцов средств реабилитации, место для хранения средств реабилитации, информационный стенд, раздаточный материал.

2.2. Информационный стенд для клиентов содержит сведения о порядке получения ТСР, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы пункта проката. Кроме того, данная информация размещается на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации (при наличии у Центра финансовых средств).

2.3. Организация услуг пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

2.4. Для организации работы пункта проката назначается ответственный сотрудник - специалисты по социальной работе (в с. Корткерос – за реализацию приказа на территории Корткеросского района, в с. Усть-Кулом - за реализацию приказа на территории Усть-Куломского района), которые:

2.5.1. Ведут журналы учета граждан на получение ТСР по форме согласно приложению № 2 (отдельные журналы в Корткеросском и Усть-Куломском районе).

2.5.2. Ведут журналы учета выдачи гражданам и возврата средств реабилитации согласно приложению № 3 (отдельные журналы в Корткеросском и Усть-Куломском районе).

2.5.3. Организуют доведение (получателям социальных услуг в Центре в том числе через заведующих и соцработников) до граждан правила эксплуатации, хранения и техники безопасности средств реабилитации.

2.5.4. Организуют работу по заключению договоров о предоставлении в прокат ТСР, взимания платы.

2.5.5. Осуществляют проверку сведений, указанных в договоре (до его подписания).

2.5.6. Организуют информационную работу по вопросам деятельности Пункта проката.

2.5.7. Ведут статистический учет основных показателей пункта проката и предоставляет директору ежемесячно сводную отчетность согласно приложению 4. Готовят иную информацию для внутреннего пользования, а также по запросу иных органов и организаций по поручению директора.

2.6. Ремонт ТСР осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг, спонсорской (благотворительной) помощи, осуществления иной приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных действующим законодательством (за исключением случаев возникновения неисправности по вине пользователя ТСР).

2.7. Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока осуществляется по акту списания в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок и условия предоставления ТСР

3.1. Услуги проката предоставляются гражданам, проживающим на территории Корткеросского и Усть-Куломского районов Республики Коми, в том числе не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на безвозмездной или платной основе. Приоритет в очередности предоставляется инвалидам и участникам ВОВ и получателям социальных услуг в Центре.

3.2. Бесплатно ТСР предоставляются:

3.2.1. инвалидам и участникам ВОВ.

3.2.2. получателям социальных услуг в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь» - в соответствии с бесплатным перечнем ТСР, предоставляемых получателям социальных услуг, утвержденным директором.

3.2.3. в исключительных случаях (трудная жизненная ситуация, в том числе на основании ходатайства специалиста по социальной работе и/или иных граждан или юридических лиц) - по решению директора.

3.4. Утверждение тарифов на услуги проката ТСР, объем услуг, особые условия предоставления осуществляется приказом директора.

3.5. ТСР предоставляются гражданам при их наличии в пункте проката.

3.6. При отсутствии в пункте проката необходимого ТСР гражданин с его согласия ставится на учет в Центре для обеспечения необходимым ТСР.

3.7. Учет граждан ведется исходя из даты поступивших заявлений, зарегистрированных в журнале учета граждан на получение ТСР. Приоритет в выдаче ТСР предоставляется инвалидам и участникам ВОВ, а также получателям социальных услуг. Прочим категориям граждан ТСР предоставляются только при их свободном наличии.

3.8. ТСР выдаются в исправном состоянии, пригодном к эксплуатации.

3.9. Для выдачи ТСР граждане предоставляют Документ, удостоверяющий личность гражданина (за исключением получателей социальных услуг в организации).

3.10. Услуги Пункта проката предоставляются гражданам на основании Договора по форме согласно приложению № 5. Договор также включает в себя сведения о фактической передаче и возврате ТСР. Указанные сведения подтверждаются подписью ответственных лиц.

3.11. Стоимость услуг проката устанавливается в договоре. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Центра либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Центра. Содействие в оплате получателям социальных услуг может оказать социальный работник.

3.12. Передача имущества производится после подписания договора и 100% предоплаты (в случае оплаты по безналичному расчету - подтверждается квитанцией) на основании внесения сведений о предоплате и передачи в соответствующих разделах Договора. Возврат имущества производится на основании внесения в соответствующий раздел Договора сведений о возврате.

3.13. День передачи имущества в прокат входит в период расчета использования имущества, день возврата – не входит. Например, имущество передано 3 января, возвращено 6 января, период аренды для расчета стоимости составляет – 3 дня (3 услуги).

3.14. Изменение и расторжение Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами.

3.15. Договоры и допсоглашения подписывает уполномоченное директором лицо. Перед подписанием уполномоченное лицо проверяет пакет документов, личное дело, проект договора.

3.16. Специалистом по социальной работе на каждого получателя ТСР заводится личное дело, в которое включаются все документы, связанные с предоставлением в прокат ТСР. Личные дела, связанные с предоставлением ТСР, хранятся отдельно от личных дел получателей социальных услуг (за исключением получателей социальных услуг – документы, связанные с прокатом ТСР хранятся в личном деле получателя социальных услуг).

3.17. Номера договоров ведутся в порядке возрастания согласно ст. 6 журнала (приложение 3) в следующем виде:

№__/У или №__/К, где К или УК – обозначение районов

IV. Учет

4.1 Ответственность за оперативный учет ТСП несут специалисты по социальной работе (каждый специалист ведет свой район – Корткеросский или Усть-Куломский) в формате excel.

4.2 Общий учет ведется бухгалтерией в программе 1С на основании Договоров.

4.3 Порядок и формы ведения Складского учета утверждаются приказом директора.

V. Обработка ТСП

5.1. Дезинфекция и обработка ТСП осуществляется специалистами по социальной работе. Порядок обработки ТСП утверждается приказом директора.

VI. Бухгалтерский учет

6.1. В целях организации бухгалтерского учета движения ТСП специалисты по социальной работе передают копии Договоров в бухгалтерию в день выдачи ТСП и в день возврата (в случае увеличения фактического срока пользования ТСП и необходимости доплаты) ТСП. Оригиналы Договоров хранятся в личных делах получателей ТСП.

6.2. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главный бухгалтер и специалисты по социальной работе осуществляют сверку движения ТСП по данным бухгалтерского и складского учета.

6.3. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главный бухгалтер и специалисты по социальной работе осуществляют мероприятия по списанию ТСП, определению необходимости ремонта ТСП.

6.4. Один раз в пол года постоянно действующей инвентаризационной комиссией проводится инвентаризация ТСП, по итогам которой составляется акт, в котором отражается информация о выданных ТСП, находящихся на складе, а также списанных ТСП за отчетное полугодие.

ПЕРЕЧЕНЬ ТСР
предоставляемых пунктом проката

Наименование ТСР
Кровать медицинская функциональная
Раскладушка
Опора под спину для лежачих больных
Матрас противопролежневый
Подушка противопролежневая
Ванна надувная для мытья человека в кровати с электрическим компрессором
Надувной подголовник для мытья головы
Ходунки 2-уровневые (шагающие)
Ходунки 2-уровневые (двухколесные)
Ходунки разборные с подмышечной опорой
Трость телескопическая, Т-образная ручка с УПС
Костыли подмышечные с УПС
Кресло-туалет
Сиденье для ванны
Тонومتر автоматический с адаптером
Прикроватный стол
Кресло-коляска инвалидная
Судно подкладное
Магнитотерапевтический аппарат ДИАМАГ
Аппарат магнитотерапевтический АЛМАГ+ (плюс)
Массажный мат Medisana MM 825
Тренажер для разработки пальцев руки
Тренажер для разработки локтевого сустава
Тренажер - лабиринт для разработки моторики рук
Тренажер для верхних и нижних частей тела armed HJ-086
Массажер Nozomi MH-103

ФОРМА
Журнал учета граждан на получение средств реабилитации

№ п/п	ФИО	Адрес места жительства	Контактный телефон	Наименование ТСР, в которых нуждается гражданин	Примечание
1	2	3	4	5	6

ФОРМА

Журнал учета выдачи гражданам и возврата средств реабилитации

№ п/п	Дата выдачи	ФИО получателя	Адрес места жительства получателя	Наименование(я) ТСР	Реквизиты договора (дата и №)	Ежемесячная плата (с указанием начала платного периода)
1	2	3	4	5	6	7

Подпись лица, выдавшего о ТСР	Дата возврата ТСР	Причина возврата (заявление, окончание договора, смерть, нарушение договора, порча)	Примечания	Подпись лица, принявшего ТСР
8	9	10	11	12

Примечание:

1. В столбце 7 подпись ставит должностное лицо, уполномоченное выдавать ТСР и выдавшее ТСР. Обязательно составление акта передачи.
2. В столбце 12 подпись ставит лицо, уполномоченное принимать возврат ТСР и принявший ТСР. Обязательно составление акта возврата.

Договор проката технических средств реабилитации и ухода

с. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация межрайонный центр социального обслуживания населения «Хорошая жизнь», именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____, действующего на основании доверенности директора №__ от __.__.20__ г., с одной стороны и _____,

(Ф.И.О. гражданина)

именуемого в дальнейшем "Арендатор", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное пользование технические средства реабилитации и ухода (далее – имущество) в полной исправности:

Наименование ТСР	Единица измерения 1 услуги	Тариф (цена 1 ед. услуги)	Дата возврата	Цена, руб.	Подпись Арендатора
Кровать медицинская функциональная	1 день	30			
Раскладушка	1 день	100			
Опора под спину для лежачих больных	1 день	5			
Матрас противопролежневый	1 день	15			
Подушка противопролежневая	1 день	5			
Ванна надувная для мытья человека в кровати с компрессором (только для получателей социальных услуг в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»)	1 день	0			
Надувной подголовник для мытья головы (только для получателей социальных услуг в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»)	1 день	0			
Ходунки 2-уровневые (шагающие)	1 день	10			
Ходунки 2-уровневые (двухколесные)	1 день	10			
Ходунки разборные с подмышечной опорой	1 день	10			
Трость телескопическая, Т-образная ручка с УПС	1 день	5			
Костыли подмышечные с УПС	1 день	10			
Кресло-туалет (только для получателей социальных услуг в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»)	1 день	0			
Сиденье для ванны (только для получателей социальных услуг в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»)	1 день	0			
Тонометр автоматический с адаптером	1 день	10			
Прикроватный стол	1 день	10			
Кресло-коляска инвалидная	1 день	30			
Судно подкладное (только для получателей социальных услуг в АНО ЦСОН «Хорошая жизнь»)	1 день	0			
Магнитотерапевтический аппарат ДИАМАГ	1 день	50			
Аппарат магнитотерапевтический АЛМАГ+ (плюс)	1 день	30			
Массажный мат Medisana MM 825	1 день	50			
Тренажер для разработки пальцев руки	1 день	10			
Тренажер для разработки локтевого сустава	1 день	10			
Тренажер - лабиринт для разработки моторики рук	1 день	10			
Тренажер для верхних и нижних частей тела armed HJ-086	1 день	10			
Массажер Nozomi MH-103	1 день	50			

2. Арендная плата

2.1. За пользование имуществом, предоставленным по Договору проката, Арендатор уплачивает Арендодателю 100% предоплату в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

2.2. Форма оплаты: наличный расчет в кассе Центра, либо безналичный расчет путем перечисления средств на счет организации (с подтверждающей квитанцией).

2.3. Взыскание с Арендатора задолженности по арендной плате производится в соответствии с законодательством.

3. Сроки исполнения обязательств

3.1. Указанное в п. 1.1 настоящего Договора проката имущество должно быть передано Арендатору после подтверждения предоплаты, что подтверждается записями в разделе приема-передачи настоящего Договора.

3.2. В случае невозможности возврата в срок арендованного имущества Арендатор дополнительно уплачивает арендную плату за период сверх оговоренного настоящим договором. Период, за который арендная плата уплачивается дополнительно, начинается с дня, следующего за днем окончания аренды по настоящему договору и до дня фактического возврата имущества арендодателю (но не более чем на 30 рабочих дней), что подтверждается записями в разделе приема-передачи настоящего Договора. В случае невозврата арендованного имущества в срок Арендодатель организует работу по возврату указанного имущества и взысканию задолженности по оплате в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Срок действия Договора:

начало _____ окончание _____.

3.4. Арендатор или Арендодатель вправе расторгнуть Договор проката в одностороннем порядке в любое время, письменно предупредив о своем намерении другую сторону договора не менее чем за десять дней. При этом, если инициатором расторжения договора выступает Арендатор, то он обязан вернуть за счет собственных средств арендованное имущество в пункт проката.

4. Обязательства сторон

4.1. Арендодатель обязан в присутствии Арендатора проверить исправность предоставленного по Договору проката имущества, а также ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации имущества либо выдать ему письменные инструкции о пользовании этим имуществом.

4.2. При обнаружении недостатков предоставленного в прокат имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Арендодатель обязан по заявлению Арендатора о недостатках устранить недостатки имущества на месте либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом (при наличии), находящимся в надлежащем состоянии.

4.3. Если недостатки имущества явились следствием нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания имущества, Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки имущества.

4.4. Доставка выдаваемого в прокат имущества Арендатору и их возврат Арендодателю осуществляется за счет средств и силами Арендатора.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору проката, обусловленное

обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Арендатором и Арендодателем путем направления уведомления другой стороне.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

7. Порядок изменения и дополнения договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору проката имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Сдача в субаренду имущества, предоставленного Арендатору по Договору проката, передача им своих прав и обязанностей по Договору проката другому лицу, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

Я, _____, ПОДВЕРЖДАЮ:	Подпись Арендатора
Правильность и полноту сообщенных мной сведений	
С порядком и условиями получения технических средств реабилитации и ухода ознакомлен(а), до подачи заявления и подписания договора с инструкцией по эксплуатации ознакомлен(а).	
Проинформирован(а) о необходимости 100% предоплаты (до передачи товара).	
В соответствии с соответствием с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ДАЮ СОГЛАСИЕ Автономной некоммерческой организации Межрайонный центр социального обслуживания населения «Хорошая жизнь» на получение, хранение, обработку моих персональных данных, предоставленных в документах для получения во временное пользование технических средств реабилитации и ухода, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,	

содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается по моему письменному заявлению.	
Работоспособность имущества (технических средств реабилитации и ухода) проверена в присутствии Арендодателя и Арендатора. Технические средства реабилитации и ухода передаются в полной исправности и комплектности	

ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА АРЕНДАТОРУ

	Дата	Внесенная предоплата, руб.	ФИО и подпись Арендатора	ФИО и подпись Арендодателя
Передача имущества Арендатору				

ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

	Дата	Внесенная доплата, руб.	ФИО и подпись Арендатора	ФИО и подпись Арендодателя
Возврат имущества Арендодателю				

Примечания о технической исправности при возврате: _____

. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Арендодатель:

Автономная некоммерческая
организация Межрайонный центр
социального обслуживания населения
«Хорошая жизнь»
Юридический/почтовый адрес: 168020,
Республика Коми, Корткеросский район,
с. Корткерос, ул. Советская, д. 251а.
ИНН 1121026301
Тел.: 8 (82136) 9-27-31
Коми отделение №8617 ПАО
СБЕРБАНК, р/счет
40703810928000000196, к/с
30101810400000000640, БИК 048702640
e-mail: ano_horoshaya_zhizn@mail.ru
www.socuslugikomi.ru
по доверенности директора
№ __ от __. __. 20 __ г.

Арендатор:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____
Паспорт: серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Дата выдачи _____
Код подразделения _____
Адрес: _____

Тел.: _____

М.П.